

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P.C. van Dongen

BIG-registraties: 19050426225

Overige kwalificaties: klinisch psycholoog en psychotherapeut

Basisopleiding: geronto-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002626

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Van Dongen, Basis en Specialistische GGZ

E-mailadres: info@praktijkvandongen.nl

KvK nummer: 09180259

Website: www.praktijkvandongen.nl

AGB-code praktijk: 94002204

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk richt zich op personen van 21 jaar tot ver in de ouderdom. Zij lijden aan psychische problematiek die te duiden c.q. onder te brengen is in de classificatie van de DSM-V. Het betreffen voornamelijk depressie- en angstklachten, traumata, persoonlijkheidsstoornissen en de restgroep van de bestaande DSM-V classificatie. De behandelvormen zijn met name: cgt, emdr, psychodynamisch en ipt. De behandeling is voornamelijk individueel.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Delirium, dementie en overig
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Paul van Dongen
BIG-registratienummer: 19050426216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Paul van Dongen
BIG-registratienummer: 19050426216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

Anders: -In de eerste plaats maak ik deel uit van het Gezondheidscentrum 'Rozet' te Westervoort waarin ik intensief samenwerk met 6 huisartsen, (psycho-somatische) fysiotherapeut en de poh-ggz).
-Verder maak ik deel uit van de Coöperatie 'Psyzoegroep Overgelder' 'GGZ regio Arnhem' (www.psygroepovergelder.nl). De samenwerking met o.a. de huisartsengroep, maar ook met de grotere GGZ-instellingen 'Pro Persona' en 'GGNet' in de ondergetekende Raamovereenkomst staat hoog in het vaandel (hierin is ook de crisisopvang geregeld).

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk intensief samen met alle huisartsen uit Westervoort en Duiven, in het bijzonder met de huisartsen Pelser (BIG-registratie: 69908551601) en Offringa-Hup (BIG-registratie: 39049239201) Daarnaast met collega's van verwante aanpalende praktijken: Janine Obbink zzp-er (GZ-psycholoog en psychotherapeut. BIG-registraties: 49912444025 en 69912444), Janine Klein Lankhorst (GZ-psycholoog. BIG-registratie:) en met collega's klinisch psychologen de heer Gerard van Poppel (BIG-registraties 99044200225 en 9044200216) en de heer Wouter Bleijenbergh (BIG-registraties 39042604325 en 59042604316).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien geïndiceerd en patiënt akkoord gaat, maak ik gebruik van:
-MDO's met één van huisartsen of met enkele collega's (zie vraag 5 b).
-Medicatieconsulten bij de huisartsen.
-Een second opinion/consult bij één van de bovengenoemde collega's (zie vraag 5 b.) of bij één van de psychiaters van de afdeling Psychiatrie van het ziekenhuis Rijnstate te Arnhem,

zoals Maarten van Schijndel (BIG-registratie: 79911625901).

-Een aanvullend diagnostisch onderzoek bij één van de collega's die bijvoorbeeld op een bepaald terrein expliciet gespecialiseerd zijn (bijvoorbeeld 'autisme').

-Doorverwijzing (na bijvoorbeeld een B-GGZ behandeling) naar het AMW of het Wijkteam voor verdere begeleiding/ondersteuning, maar ook doorverwijzing (opschaling) indien geïndiceerd naar b.v. één van de deeltijdbehandelingen van GGnet of Pro Persona.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is in principe 3 hele dagen open van 09.00 uur tot 17.00 uur. Op die dagen en aangegeven tijden ben ik bereikbaar voor al mijn ingeschreven patiënten als ze in crisis zijn. Indien er niemand is, wordt aan patiënten duidelijk uitgelegd tijdens de intakefase -inclusief schriftelijke informatie- dat zij bij calamiteiten naar hun eigen huisarts moeten gaan of naar de huisartsenpost Arnhem (in de avonden-nachten, op zon- en feestdagen). De dienstdoende huisarts kan dan een interventie plegen (kort gesprek en/of medicatie voorschrijven of de GGZ-crisisdienst inschakelen). Huisartsenpost Arnhem: telefoon 0900-1598 of www.chra.nl.

Soms (gemiddeld 4 maal per jaar) overleggen wij met de betreffende crisisdiensten en betrokken huisarts dat er mogelijk in de avond/nacht of in het weekend een crisis kan uitbreken bij een bepaalde patiënt. We wisselen dan gegevens uit.

De reguliere contacten in onze praktijk gaan via het secretariaat (mail of telefoon) en zij legt verbinding met de hulpverleners en de patiënt indien dat nodig is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: GGZ-crisisdienst van Pro-Persona (Arnhem) en de GGnet (Zevenaar).

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Annette Offringa-Hup (huisarts), Janine Klein Lankhorst (GZ-psycholoog), Janine Obbink (GZ-psycholoog en psychotherapeut), Wouter Bleijenberg (klinisch psycholoog) en Gerard van Poppel (klinisch psycholoog).

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Mijn lerend netwerk komt minimaal 8 en maximaal 10 maal per jaar bij elkaar (minimaal 4 deelnemers maar ook in bilaterale besprekingen: duur per intervisie-sessie 1,5 uur en 45 minuten bilateraal). Betreft het de intervisie-sessies dan werken we met een agenda, voorzitter, presentielijst en verslaglegging. Doel van de intervisie: reflectie, analyse, diepgang in de casuïstiekbespreking en relevantie onderwerpen bij onze praktijkuitvoering. Onderwerpen: casuïstiek, boekbespreking, reflectie van eigen handelen in complexe over-tegenoverdracht, psychodiagnostiek en de positie met ziektekostenverkeringen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijkvandongen.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkvandongen.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij aanvang van de behandeling (in de intakefase) informeer ik de patiënten wanneer ze een klacht zouden hebben over hun behandeling en verzoek hen in dat geval zich te wenden tot mij. Verder leg ik de patiënten uit dat ik mij geheel conformeer aan klachtenregelingen van mijn beroepsgroepen: NIP, NVP en LVVP (ik overleg daarbij aan hen de contactgegevens van de LVVP).

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-cliënten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega's Janine Obbink en Gerard van Poppel.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkvandongen.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding geschiedt mondeling, telefonisch of schriftelijk door de huisarts of door de pho-ggz. Zij sturen een verwijfsbrief op maar meestal neemt de patiënt deze bij het 1e gesprek (intake) mee. De patiënt belt op het praktijknummer of vult het aanmeldingsformulier van de praktijkwebsite in. Vervolgens neemt de secretaresse, mevrouw Ellen van Dongen-van der Ven, contact met de patiënt op. Zij noteert de NAW-gegevens en aanmeldingsredenen /klacht. Normaliter wordt er direct in gezamenlijkheid een intake gepland bij de heer Van Dongen of wordt de patiënt op de wachtlijst gepland met de boodschap dat hij of zij teruggebeld wordt wanneer er daadwerkelijk een intakedatum beschikbaar is. Tenslotte geeft de secretaresse uitleg over de inhoud, duur en vervolg van en na de intake. Communicatie verloopt via de telefoon en e-mail (o.a. ook de ROM-uitwisseling).

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend

zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij elke sessie begin ik met een samenvatting van de vorige sessie. Afwisselend vraag ik dat ook direct aan de patiënt zelf. Dan maken we samen een koppeling naar één van de behandelplandoelen en/of werken het thema van de vorige sessie verder uit. Soms worden er vragenlijsten meegeven (SCL-90, BDI) of direct in de sessie ingevuld en besproken (ORS). In het beloop van de behandeling kan de patiënt daaraan zien of zij/hij in een beter vel komt te zitten en minder klachten heeft. De naasten worden erbij betrokken (met name partners van patiënten, die mogelijk al betrokken zijn via de hetero-anamnese). Uiteraard moet de patiënt hiervoor toestemming geven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gestructureerd /gemonitord, besproken en schriftelijk vastgelegd met behulp van:

1. Voortgangbesprekingen en aantekeningen (zie vraag 14e).
2. Evaluaties van de behandelplannen. Veranderingen en aanpassingen worden direct in het plan opgenomen en vastgelegd.
3. Outcomes van vragenlijsten SCL-90 en de HONOS+ o.a. via de ROM of anderszins worden besproken en aangewend om behandeldoeleinden effectief, doelmatig en valide te bereiken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 4 sessies en eerder indien noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een opmerkelijke terugval.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Op 2-3 meetpunten:

1. Kort, 4 weken na intake en eerste sessies van de behandeling. Dit zowel bij de B-GGZ als bij de S-GGZ).
2. Bij kortdurende behandeling (6-11 sessies) op het einde van de behandeling (B-GGZ).
3. Tussentijds en op het einde van de meer langdurige behandeling (S-GGZ).

Methodiek: digitale of schriftelijke (bij patiënten zonder pc-gebruik) afname van de versie 'GGZ-Thermometer'.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgdadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Paul van Dongen

Plaats: Westervoort

Datum: 22-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja