

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk Van Dongen, Basis en Specialistische GGZ

Naam regiebehandelaar: P.C. van Dongen

E-mailadres: info@praktijkvandongen.nl

KvK nummer: 09180259

Website: www.dasnetwerk.nl

BIG-registraties: 19050426216 (psychotherapeut) 19050426225 (gz-psycholoog)

Overige kwalificaties: klinisch psycholoog

Basisopleiding: psychologie, gz-psycholoog en psychotherapeut

AGB-code praktijk: 94002204

AGB-code persoonlijk: 94002626

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

-Diagnostiek en behandeling op gebied van: depressieve stoornissen, angststoornissen (waaronder posttraumatische stress stoornis), somatoforme stoornissen, seksuele stoornissen, impulsbeheersing, identiteitsproblemen, persoonlijkheidsstoornissen en cognitieve stoornissen. Ook relatie-/systeemproblematiek waarbij één van de systeemleden een DSM-IV classificatie heeft. - Screening op het gebied van: aandachtstekortstoornissen, pervasieve ontwikkelingsstoornissen en dementie. - Patiëntengroep betreft volwassenen en ouderen in de leeftijd van 18 tot 92 jaar. - Behandelmethodieken: cognitieve therapie, gedragstherapie, EMDR, schematherapie en interpersoonlijke psychotherapie (IPT)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

- Janine Klein Lankhorst, gz-psycholoog in opleiding in mijn praktijk (officieel erkend als praktijkopleidingsinstelling). - Janine Obbink, gz-psycholoog (BIG reg.nr 499.124.440.25) en psychotherapeut in opleiding, ook in mijn praktijk. - Paul van Dongen, gz-psycholoog (BIG reg. nr. 19050426225), psychotherapeut (BIG reg. nr. 19050426216) en specialisatie: klinisch psycholoog. - De praktijk is een eenmanspraktijk waarin Paul van Dongen de praktijkhouder is, hoofdbehandelaar/regiebehandelaar en waar de bovengenoemde psychologen in opleiding zijn.

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk intensief samen met alle huisartsen uit Westervoort en Duiven, in het bijzonder met de huisartsen Pelser, Klein Lankhorst, Offringa, Jeukens, Thuyns, Baggen en Van Dijke. Daarnaast met de directe collega Janine Obbink (GZ-psycholoog. BIG-registratie: 499.124.440.25) en met de collega's klinisch psychologen van aanpalende praktijken: de heren Gerard van Poppel (BIG-registraties 99044200225 en 9044200216), Wouter Bleijenberg (BIG-registraties 39042604325 en 59042604316) en Harry Wolters (BIG-registraties 69038748725 en 89038748716). Voor verdere diagnostiek op het gebied van een pervasieve stoornis, werk ik samen met collega Ilse van Zon, GZ-psycholoog.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien geïndiceerd en patiënt akkoord gaat, maak ik soms gebruik van: -MDO's met één van huisartsen. -Medicatieconsulten bij de huisartsen. -Een second opinion/consult bij een van de bovengenoemde collega's (zie vraag 5 b.) of bij één van de psychiaters van de afdeling Psychiatrie van het ziekenhuis Rijnstate te Arnhem. -Een aanvullend diagnostisch onderzoek bij één van de collega's die bijvoorbeeld op een bepaald terrein expliciet gespecialiseerd zijn (bijvoorbeeld 'autisme'). -Doorverwijzing (na bijvoorbeeld een B-GGZ behandeling) naar het AMW of het Wijkteam voor verdere begeleiding/ondersteuning, maar ook doorverwijzing (opschaling) indien geïndiceerd naar b.v. één van de deeltijdbehandelingen van GGNet of Pro Persona.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is in principe 5 hele dagen en een avond open. De 3 collega's nemen waar voor elkaar. Indien er niemand is (weekenden, avonden en nachten) wordt aan patiënten duidelijk uitgelegd - inclusief schriftelijke informatie- dat zij bij calamiteiten naar de huisartsenpost Arnhem moeten gaan. De dienstdoende huisarts kan dan een interventie plegen (kort gesprek en/of medicatie voorschrijven) of de GGZ-crisisdienst inschakelen. Huisartsenpost Arnhem: telefoon 0900-1598 of www.chra.nl. Soms (gemiddeld 3 maal per jaar) overleggen wij met de betreffende crisisdiensten en betrokken huisarts dat er mogelijk in de avond/nacht of in het weekend een crisis kan uitbreken bij een bepaalde patiënt. We wisselen dan gegevens uit. De reguliere contacten in onze praktijk gaan via het secretariaat (mail of telefoon) en zij legt verbinding met de hulpverleners en de patiënt indien dat nodig is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Dat ik de dienstdoende voor- en achterwacht altijd kan bellen voor overleg. Het betreft de crisisdiensten van de GGZ-instellingen Pro Persona en GGNet. Thans wordt de samenwerking met de crisisdienst en de vrijgevestigden onder de loep genomen om deze uit te breiden en te formaliseren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Menzis, DSW, Multizorg, CZ, VGZ, Zilveren Kruis /Achmea en Friesland.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Ik upload het document/de documenten met de behandelarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoftuploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf>.

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij aanvang van de behandeling (in de intakefase) informeer ik de patiënten wanneer ze een klacht zouden hebben over hun behandeling en verzoek hen in dat geval zich te wenden tot mij. Verder leg ik de patiënten uit dat ik mij geheel conformeer aan klachtenregelingen van mijn beroepsgroepen: NIP, NVP en LVVP (ik overleg daarbij aan hen de contactgegevens van de LVVP).

Link naar website: [https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoftuploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%2029%20oktober%202014%20\(1\).pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoftuploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%2029%20oktober%202014%20(1).pdf)

uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%2029%20oktober%202014%20(1).pdf

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Indien het niet lukt om een klacht met de patiënt te bespreken en tot een oplossing te komen, kan de patiënt een beroep doen op een LVVP-bemiddelaar. De bemiddelaar heeft een geheimhoudingsplicht. Ik overhandig tenslotte de contactgegevens van de klachtencommissie van de LVVP. Postadres: Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N.van den Burg. Postbus 13086-3507 LB Utrecht en E-mailadres: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: [https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoftuploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%2029%20oktober%202014%20\(1\).pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoftuploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%2029%20oktober%202014%20(1).pdf).

uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%2029%20oktober%202014%20(1).pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega's Janine Obbink en Gerard van Poppel.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz

en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding geschiedt mondeling, telefonisch of schriftelijk door de huisarts of door de pho-ggz. Zij sturen een verwijfsbrief op maar meestal neemt de patiënt deze bij het 1e gesprek (intake) mee. De patiënt belt vervolgens naar de praktijk (026-3831974) en krijgt de secretaresse aan de lijn, mevrouw Ellen van Dongen-van der Ven. Zij noteert de NAW-gegevens en aanmeldingsredenen /klacht. Vervolgens wordt er normaliter direct in gezamenlijkheid een intake gepland bij één van de 3 zorgverleners (mevrouw Janine Obbink, mevrouw Janine Klein Lankhorst of de heer Paul van Dongen). Er wordt rekening gehouden met de nadrukkelijk wens een vrouwelijke of mannelijke zorgverlener te spreken. Vervolgens geeft de secretaresse uitleg over de inhoud, duur en vervolg van en na de intake. Communicatie verloopt via de telefoon en e-mail (o.a. ook de ROM-uitwisseling).

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Paul van Dongen (hoofd-/ regiebehandelaar)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Janine Klein Lankhorst, basis-psycholoog en GZ-psycholoog in opleiding in onze praktijk. Zij voert de algemene geprotocolleerde intakegegevens in (bij elk gesprek ben ik deels aanwezig en alles gebeurt onder mijn supervisie). Zij werkt de ROM-gegevens uit en verricht diagnostische activiteiten: met name screening van vermeende problematiek op het gebied van stoornissen in het autismespectrum en adhd-add. Verder verricht zij afnames van testen op het gebied van persoonlijkheidsonderzoek. Dit alles in het kader van haar opleiding. Janine Obbink, GZ-psycholoog en psychotherapeut in opleiding in onze praktijk. Zij heeft dezelfde rol als mevrouw Klein Lankhorst (richt zich meer op de indicaties voor psychotherapeutische behandelingen / S-GGZ) en dit ook in het kader van haar opleiding. Ik fungeer als hoofd-/ regiebehandelaar voor hen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Paul van Dongen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9402 Psychotherapeut
9405 Klinisch psycholoog
9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Paul van Dongen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij elke sessie begin ik met een samenvatting van de vorige sessie. Afwisselend vraag ik dat ook direct aan de patiënt zelf. Dan maken we samen een koppeling naar één van de behandelplandoelen en/of werken het thema van de vorige sessie verder uit. Soms worden er vragenlijsten meegeven (SCL-90, BDI) of direct in de sessie ingevuld en besproken (ORS). In het beloop van de behandeling kan de patiënt daaraan zien of zij/hij in een beter vel komt te zitten en minder klachten heeft. De naasten worden erbij betrokken (met name partners van patiënten, die mogelijk al betrokken zijn via de hetero-anamnese). Uiteraard moet de patiënt hiervoor toestemming geven.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gestructureerd /gemonitord, besproken en schriftelijk vastgelegd met behulp van: 1. Voortgangsbesprekingen en aantekeningen (zie vraag 14e). 2. Evaluaties van de behandelplannen. Veranderingen en aanpassingen worden direct in het plan opgenomen en vastgelegd. 3. Outcomes van vragenlijsten via de ROM of anderszins worden besproken en aangewend om behandeldoeleinden effectief, doelmatig en valide te bereiken.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 4 sessies en eerder indien noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een opmerkelijke terugval.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Op 2-3 meetpunten: 1. Kort, 4 weken na intake en eerste sessies van de behandeling. Dit zowel bij de B-GGZ als bij de S-GGZ). 2. Bij kortdurende behandeling (6-11 sessies) op het einde van de behandeling (B-GGZ). 3. Tussentijds en op het einde van de meer langdurige behandeling (S-GGZ).
Methodiek: Digitale (wordt bij patiënten zonder een pc schriftelijk aangeboden)versie van de 'GGZ-Thermometer'.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Paul van Dongen

Plaats: Westervoort

Datum: 25-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja